

2024-2025 學年「學校發展津貼」報告(實際支出)

項目	計劃詳情	時間表	實際支出	成效檢視	負責人
減輕教師工作量，使他們能專注： <input checked="" type="checkbox"/> 課程發展	<p>聘用 0.5 名課室助理，協助英文教師以下工作：</p> <ul style="list-style-type: none"> 支援一至三年級英文科教師(外籍英語教師及本地英語教師) 推行英語閱讀/寫作計劃。提高學生英語閱讀及聽講能力。 支援及處理英文科務，如製作教材、教案、教具等。 	由 2024 年 9 月 1 日 至 2025 年 8 月 31 日	<p>*1名課室教學助理 一年薪酬 (包括 5% 強積金) \$119,863.80</p>	<ul style="list-style-type: none"> 85%以上的教師認為課室助理能協助理英文科務，製作教材、教案、教具等。 校內一至三年級學生定時借閱英文課外書，提升閱讀及學習英語的能力。進行英文閱讀課的學生的英語溝通能力及閱讀能力有所提升。 英文課室助理擔當重要的角色協助外籍教師適應本地教學模式，與本地英文科教師共同備課。英文室教學助理在課堂上輔助外籍及本地英文老師進行有趣而湊效的英文課堂，學生能在愉快的氣氛下上閱讀課。 	英文科 科主任
<input checked="" type="checkbox"/> 照顧學生不同的學習需要	<p>聘用 1 名教師，協助教師以下工作：</p> <ul style="list-style-type: none"> 分擔教師的教節，讓教師騰出空間，加強照顧學生個別差異及不同的學習需要。 協助教師推行全方位學習活動。 	由 2024 年 9 月 1 日 至 2025 年 8 月 31 日	<p>*1名教師/合約教師 一年薪酬 (包括 5% 強積金) \$529,680</p> <p>*1名離職老師的 長期服務金(註1) \$91,200</p> <p>合共：\$620,880</p>	<ul style="list-style-type: none"> 85%以上的教師認同此安排有助減輕教師的工作量，照顧學生的學習差異，減少教師的教學節數及師生比例，讓教師騰出空間，有效地進行備課及檢討教學工作。 減低師生的比例有助進行不同的全方位活動，保障學生的安全，並有助活動的推展。 學校能靈活地調配人手，按學生的不同能力進行拆班上課，讓能力稍遜的學生得到更有效的照顧。 	主任
		總支出：	\$740,743.80		

(二) 2024-2025 財政收支預算：

2023-2024 累積盈餘 (A)	2024-2025 撥款 (B)	總收入(C)=(A)+(B)	總支出 (D)	結餘 (E)=(C)-(D)
\$126,948.87	\$696,568.00	\$823,516.87	\$740,743.80	\$82,773.07

註1：長期服務金

按相關法例計算的長期服務的金額是\$91,200並已給有關老師，估可對沖金額是82,000。對沖後的學校支付金額，估計是\$9,200。

學校等待匯豐強積金處理對沖強積金事宜，預計2025年11月收到對沖支票，金額待定。